

REGOLE DI ADESIONE ALLA BIBLIOTECA DELLA FAO STAFF COOP – Nov 2024

1. La Biblioteca è aperta martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.30 alle ore 14.00.
2. I cambiamenti nei dati forniti all'atto dell'iscrizione (contratto, interno, cellulare, e-mail, indirizzo, ecc) devono essere comunicati alla Biblioteca con cortese sollecitudine.

ISCRIZIONE

1. Per essere socio della Biblioteca è richiesto una sola volta un contributo di € 10,00. E' richiesta anche l'iscrizione alla FAO Staff Coop.
2. I soci ed i membri conviventi della sua famiglia hanno diritto a quattro "taschine" ciascuno, fino ad un massimo di dodici "taschine" totali.

PRESTITO DEI LIBRI

1. I Libri Nuovi possono essere presi in prestito pagando € 1,50 per una settimana, periodo rinnovabile per un'altra settimana pagando nuovamente € 1,50.
2. I libri con copertina rigida possono essere presi in prestito pagando € 1,00 per due settimane, periodo rinnovabile per altre due settimane pagando nuovamente € 1,00.
3. I tascabili possono essere presi in prestito per un periodo di due mesi pagando € 1,00 e non sono rinnovabili.
4. I membri che vanno in missione di lavoro o in vacanza possono prendere in prestito solo i tascabili.

RINNOVI

I rinnovi dei periodi di prestito possono essere effettuati per telefono (interno 53479) durante le ore di apertura della Biblioteca (v. sopra), dando per ciascun libro: il numero di registrazione del libro (segnato in rosso all'interno della copertina) e la data di restituzione originariamente stampigliata nel libro. Si può rinnovare il prestito per un massimo di un ulteriore periodo per Libri Nuovi e libri con copertina rigida, ma non per i tascabili.

MULTE: Le multe per i libri restituiti in ritardo sono calcolate come segue:

LIBRI NUOVI:	€2,00 a settimana o parte di settimana
ALTRI LIBRI CON COPERTINA RIGIDA (HARDBACK):	€1,00 a settimana o parte di settimana
TASCABILI:	€1,00 a settimana o parte di settimana

LIBRI PERDUTI

1. I soci sono responsabili dei libri presi in prestito e delle "taschine" a loro nome
2. I soci sono caldamente pregati di non prestare le loro "taschine" o i libri da loro presi in prestito a nessun'altra persona, poiché saranno automaticamente responsabili in caso di smarrimento o danneggiamento causati da altre persone.
3. I soci sono tenuti a pagare per i libri nuovi o con copertina rigida perduti o rovinati, secondo la valutazione della Biblioteca.
4. Un tascabile smarrito può essere sostituito con un altro tascabile in buone condizioni, secondo la valutazione della Biblioteca.
5. Devono essere pagate tutte le multe dovute su un libro sino al momento in cui la Biblioteca viene informata che esso è stato perduto.
6. Le taschine smarrite possono essere sostituite al costo di € 1,00 l'una.
7. E' vietata la restituzione dei libri per posta interna.
8. I soci che rifiutano di pagare per multe o libri perduti possono perdere il diritto all'iscrizione, propria e dei propri familiari.

DIMISSIONI/PENSIONAMENTO

1. I pensionati residenti a Roma e zone limitrofe possono restare soci della Biblioteca comunicandole i nuovi dati di contatto (cellulare, email, indirizzo), possibilmente prima di lasciare l'Organizzazione.
2. Prima di trasferimento, dimissioni o pensionamento fuori Roma e zone limitrofe, i soci sono pregati di restituire personalmente tutte le "taschine".
3. **Si prega di tenere la Biblioteca informata delle modifiche al proprio stato, ad es. rinnovo del contratto, trasferimento agli uffici di campo, separazione, dimissioni, pensionamento.**